



COMUNE DI COSSANO BELBO
Provincia di Cuneo

N. 48

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale.
Triennio 2019/2021 - Annualità 2019 .

L'anno duemiladiciotto, addì ventisei del mese di ottobre alle ore 08,00 =, nella solita sala delle adunanze, si è riunita, regolarmente convocata ai sensi del vigente ordinamento degli Enti Locali, la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
NOE' dr. Mauro	SINDACO	X	
TOSA Luca Luigi	VICE-SINDACO	X	
RAVOTTI Emilio	ASSESSORE		X
TOTALE		2	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dott.ssa Anna Lapadula, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il dr. Mauro Noè, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: Approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale.
Triennio 2019/2021 - Annualità 2019 .**

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs 25 maggio 2017, n. 75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

Dato atto che nelle more di emanazione delle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs 165/2001 occorre in ogni caso adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente;

Rilevato in particolare che ai sensi di tale normativa gli enti locali sotto i mille abitanti sono tenuti a rispettare una duplice condizione per procedere ad una nuova assunzione: la cessazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'anno precedente a quella in cui si intende procedere al turn over e il rispetto del tetto di spesa complessivo sostenuta per il personale nell'anno 2008;

Preso atto che per "anno precedente" possa riferirsi a cessazioni intervenute successivamente all'entrata in vigore della norma, anche in precedenti esercizi, rifluenti nell'anno precedente a quello nel quale si intende effettuare l'assunzione (delibera 52/2010 Corte dei Conti Sezioni riunite);

Rilevato a tal fine il valore della spesa di personale dell'anno 2008 è pari a €. 305.316,91 e che la spesa di personale nell'ultimo triennio ha avuto il seguente andamento:

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2018	6	196.000,00	31,50
2017	6	189.918,78	33,69
2016	6	191.566,97	31,96

Visti:

l'art. 16 della L.183/2011 che dispone l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

l'art. 48, comma 1, del D.lgs.198/2006 che dispone il divieto di assunzione a qualsiasi titolo in caso di mancata adozione del piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità;

Preso atto che:

è stata effettuata la ricognizione anno 2018 di personale con D.G. 52 in data 10/11/2017;

Vista la Dotazione Organica del Comune di Cossano Belbo e la copertura dei relativi posti che alla data odierna risulta essere la seguente:

AREA DI ATTIVITÀ	FIGURA PROFESSIONALE	CATEGORIA	LIVELLO RETRIBUTIVO	POSTI N.
AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D	2	1 coperto
AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA -	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	1 vacante
CONTABILE	ISTRUTTORE CONTABILE	C	5	1 coperto
VIGILANZA - TRIBUTI COMMERCIO	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D	2	1 coperto
TECNICA	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D	2	1 Coperto Part time
TECNICA	AUTISTA-ESECUTORE OPERATORE	B3	6	1 coperto Part time
TECNICA	AUTISTA-ESECUTORE OPERATORE - NECROFORO	B3	4	1 coperto

Considerato ancora che:

- A) E' in corso la convenzione con il Comune di Cossano Belbo (capoconvenzione) per la gestione associata del servizio ufficio tecnico, che comporta l'utilizzazione presso il Comune di Rocchetta Belbo di un dipendente Categoria D di questo Comune per il 11,12% dell'orario e quindi per 2 ore settimanali;
- B) E' in corso la convenzione tra i Comuni di Fontanile (capoconvenzione), Cossano Belbo, Castelletto Molina e Rocchetta Belbo, per la gestione associata del Servizio di Segreteria Comunale;

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – autonomi e locali;

Preso atto del parere favorevole espresso dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile del Servizio del Personale, sulla proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa, ex art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

Per le motivazioni riportate in premessa;

- 1) di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale, per il periodo 2019/2021 ove non è previsto alcuna copertura di posti vacanti di organico;
- 2) di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;
- 3) di trasmettere copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS.

Il presente verbale viene firmato, ai sensi di legge, dal Presidente e dal Segretario verbalizzante.

IL PRESIDENTE
f.to dr. Mauro Noè

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Anna Lapadula

RELATA DI PUBBLICAZIONE
(art. 124, primo comma, del D.L.vo n. 267/2000)

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi dalla data odierna nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della L. 18/06/2009, n. 69)

Lì, 27/10/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Anna Lapadula

Atto comunicato al Capogruppo contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico ai sensi art.125 del D. L.vo n. 267/2000.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio informatico, è divenuta esecutiva ai sensi di legge dell'art. 134, 3° comma, del D.L.vo n. 267/2000.
- Si certifica che la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4).
- Opposizioni.....

Cossano Belbo, li

IL SEGRETARIO COMUNALE

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Cossano Belbo, li 27/10/20182018

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Anna Lapadula