

## **AVVISO PUBBLICO**

### **per contributi a fondo perduto per le spese di gestione sostenute dalle attività economiche commerciali e artigianali operanti nel Comune di COSSANO BELBO – ANNUALITA' 2021 (D.P.C.M. 24 SETTEMBRE 2020)**

#### **Art. 1 – FINALITA'**

Con il presente Avviso il Comune di Cossano Belbo intende incentivare lo sviluppo del proprio territorio, sostenendo le attività economiche, commerciali, artigianali ed agricole che abbiano sede operativa nel territorio o che intendano intraprendervi attività economica, stabilendo i criteri e le condizioni per la concessione di un contributo a fondo perduto.

Ciò anche al fine di perseguire un'inversione di tendenza demografica, migliorare la promozione del territorio ed assicurare un maggiore livello di benessere ed inclusione sociale dei cittadini di queste aree attraverso il migliore utilizzo e la valorizzazione del capitale territoriale.

Il presente Avviso garantisce il rispetto dei principi di pari opportunità e di non discriminazione come sanciti dall'articolo 7 del Regolamento (UE) n. 1303 del 17 dicembre 2013 e di sviluppo sostenibile di cui all'articolo 8 del medesimo Regolamento.

#### **Art. 2 – RIFERIMENTI NORMATIVI**

□ comma 65-ter dell'art.1 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, così come modificato dal comma 313 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n.160, secondo cui, nell'ambito della Strategia nazionale per lo sviluppo delle Aree interne, presso il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri è istituito un “fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali” con una dotazione di 30 milioni di euro per ciascuno degli anni 2020, 2021 e 2022. Il fondo è ripartito tra i Comuni presenti nelle aree interne con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta dal Ministro per il Sud e la coesione territoriale, che ne stabilisce termini e modalità di accesso e rendicontazione;

□ Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 Settembre 2020 recante “Ripartizione, termini, modalità di accesso e rendicontazione dei contributi ai comuni delle aree interne, a valere sul Fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali per ciascuno degli anni dal 2020 al 2022”, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.302 del 04-12-2020”;

#### **Art. 3 - DOTAZIONE FINANZIARIA**

L'importo complessivo dei fondi messi a disposizione dal Comune di Cossano Belbo (CN) con il presente avviso è pari ad € 16.029,00 per l'anno 2021 di cui al DPCM sopra citato.

## **Art. 4 - CONDIZIONALITÀ EX ANTE AIUTI DI STATO**

1. Le agevolazioni di cui al presente avviso sono concesse ai sensi e nei limiti del regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti "de minimis", del regolamento (UE) n. 1408/2013 della Commissione, del 18 dicembre 2013, relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108.
2. Nel rispetto del Decreto n. 115 del 31 maggio 2017, inerente il Registro Nazionale degli Aiuti di Stato (RNA), pubblicato in G.U. n.175 il 28/07/2017, il Comune assicura l'inserimento dei dati nel RNA, in vigore dal 12 agosto 2017, nel rispetto del Decreto Legge 30 dicembre 2016, n. 244 articolo 6, comma 6, tenuto conto del Regolamento recante la disciplina per il funzionamento del RNA adottato, ai sensi dell'articolo 52, comma 6, della Legge 24 dicembre 2012, n. 234 e ss.mm.ii., con il decreto 31 maggio 2017, n. 115.
3. Oltre alle funzioni di controllo, il RNA rafforza e razionalizza le funzioni di pubblicità e trasparenza relativi agli aiuti concessi (nello specifico sovvenzioni), in coerenza con le previsioni comunitarie.
4. Ai fini del calcolo dell'importo dell'aiuto concedibile e della determinazione dei costi ritenuti ammissibili, riferiti alla tipologia d'aiuto di cui al presente Avviso, gli importi riconosciuti nei provvedimenti di concessione e di liquidazione sono al lordo di qualsiasi imposta o altro onere.

## **Art. 5 - SOGGETTI BENEFICIARI**

1.I beneficiari del presente Avviso sono le piccole e micro imprese (\*)- di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 18 aprile 2005 - che:

- svolgono, alla data di presentazione della domanda, attività economiche attraverso un'unità operativa (unità locale) ubicata nel territorio del Comune di Cossano Belbo (CN);
- sono regolarmente costituite e iscritte al Registro Imprese o, nel caso di imprese artigiane, all'Albo delle imprese artigiane e risultino attive al momento della presentazione della domanda;
- non sono in stato di liquidazione o di fallimento e non sono soggette a procedure di fallimento o di concordato preventivo;
- sono in regola con il versamento di contributi e tributi;
- non hanno debiti nei confronti del Comune di Cossano Belbo (CN);
- sono ammesse anche le attività economiche di natura agricola solo se come attività secondaria hanno regolare licenza di natura commerciale o di agriturismo derivanti dalla propria attività principale.

(\*) ai sensi della vigente normativa si definisce microimpresa l'impresa che ha meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro - si definisce piccola impresa l'impresa che ha meno di 50 occupati, e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro che esercitano un'attività commerciale o artigianale che ne faranno richiesta e soddisfino le condizioni di cui al presente avviso.

## **Art.6 – SOGGETTI ESCLUSI DAL BENEFICIO**

Non potranno presentare domanda di accesso al contributo:

- Imprese facenti parte di una catena o di un gruppo societario d'impresa;
- Imprese individuali il cui titolare possiede redditi da pensione o redditi da lavoro dipendente;
- Tutte le attività svolte in regime di libera professione;
- Attività ed imprese del settore finanziario ed assicurativo, nonché di intermediazione mobiliare ed immobiliare;
- Imprese qualificate quali grandi strutture di vendita;

- Imprese gestite sotto forma di S.p.A. o S.a.p.A.;
- Imprese esercitanti il commercio su aree pubbliche in forma fissa o itinerante;
- Attività industriali;
- Imprese non in regola con il pagamento dei tributi comunali.
- Imprese che abbiano in corso liti di qualsiasi tipo con il Comune di Cossano Belbo;
- Imprese sottoposte a misure in materia di prevenzione e/o a procedimenti contemplati dalla legislazione vigente in materia di lotta alla delinquenza mafiosa;
- Imprese per le quali, in relazione ai soggetti muniti di poteri ed indicati all'art. 80 del Codice dei Contratti, sia stata pronunciata sentenza passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuta irrevocabile o sentenza ai sensi dell'art. 444 C.P.P., per reati contro la Pubblica Amministrazione e per reati contro il patrimonio che abbiano comportato una pena detentiva superiore ai due anni;
- Imprese in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo o nei confronti delle quali sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- Imprese che non rispettino la normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e/o che abbiano riportato provvedimento definitivo o sentenza passata in giudicato per violazione della suddetta normativa;
- Imprese che non siano in regola con il versamento dei contributi previdenziali;
- Imprese che abbiano commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- Imprese che – seppur attive presso la C.C.I.A.A. - abbiano sospeso di fatto la propria attività almeno da 180 giorni con riferimento alla data di emanazione del presente avviso.

#### **Art. 7 - AMBITI DI INTERVENTO**

Le azioni di sostegno economiche ammesse sono quelle indicate nella lettera a), dell'articolo 4, comma 2, del DPCM 24 settembre 2020, di seguito indicate:

- **progetti ed iniziative che agevolino la ristrutturazione, l'ammodernamento, l'ampliamento per innovazione di prodotto e di processo di attività artigianali e commerciali, incluse le innovazioni tecnologiche, progetti di promozione dell'attività via web e social network e/o marketing on-line e di vendita a distanza, nella forma di contributi in conto capitale ovvero di contributi a fondo perduto per l'acquisto di macchinari, impianti, arredi e attrezzature varie, per investimenti immateriali, per opere murarie e impiantistiche necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari e dei nuovi impianti produttivi acquisiti.**

#### **Art. 8 - DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo concesso nella forma del fondo perduto verrà determinato in ragione del numero delle aziende aventi diritto che avranno presentato istanza e verrà commisurato al punteggio acquisito dalle aziende produttive in base alle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto in misura decrescente in rapporto ai seguenti scaglioni del fatturato prodotto nell'anno 2021 così come segue:

- 1) fino a €. 250.000,00
- 2) da €. 250.001,00 a €. 500.000,00
- 3) superiore a 500.000,00

Per le aziende che hanno iniziato l'attività a partire dal 1° gennaio 2021 verrà concesso un contributo in misura fissa.

Il contributo verrà erogato successivamente all'attribuzione ed al ricevimento nelle Casse Comunali del relativo Fondo da parte dello Stato.

## **Art. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Per la concessione del contributo a fondo perduto i soggetti interessati presentano una istanza in bollo al Comune con l'indicazione del possesso dei requisiti definiti dagli Articoli 5 e 7, secondo il format Allegato A, B e scheda riepilogativa di sintesi, parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Nel caso di impossibilità inderogabile alla compilazione e sottoscrizione del citato Allegato B, da parte di Professionisti o CAAF, lo stesso dovrà essere sostituito con analogo autocertificazione sottoscritta dal richiedente.

Per ciascun ambito di intervento dovrà obbligatoriamente essere presentato specifico progetto e relazione illustrativa di quanto realizzato nel corso dell'anno 2021, specificando i tempi di realizzazione, qualità e benefici dell'intervento per l'attività economica e per il Comune in cui opera l'attività, corredato da copia delle relative fatture di spesa giustificanti la realizzazione di quanto esposto in progetto.

- L'istanza, redatta **in carta resa legale** deve essere inviata a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo del Comune

**comune.cossanobelbo@pec.comune.cossanobelbo.cn.it**

*in via del tutto eccezionale l'istanza potrà essere presentata in forma cartacea accedendo agli Uffici Comunali previo appuntamento dal Lunedì al sabato dalle ore 08,30 alle ore 12,00.*

2. **La domanda dovrà pervenire al protocollo del Comune di Cossano Belbo inderogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 di giovedì 31 marzo 2022.**
3. Altre modalità di invio comportano l'esclusione della candidatura.
4. A pena di nullità, la domanda dovrà essere regolarmente sottoscritta dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società.
5. Pena l'esclusione, la domanda, redatta in conformità all'Allegato A, dovrà essere corredata da:
  - a. documento di riconoscimento in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
  - b. allegato B;
  - c. scheda riepilogativa di sintesi.
6. Le dichiarazioni mendaci, circa il possesso dei requisiti di cui al precedente comma, saranno oggetto di segnalazione alle competenti Autorità giudiziarie. Le dichiarazioni rese dagli istanti, nell'ambito del presente intervento, saranno oggetto di verifica a campione da parte dei competenti organi di controllo dell'Amministrazione finanziaria.

7. È ammissibile una sola richiesta di contributo. Qualora risulti inviata più di una domanda, sarà considerata valida l'ultima istanza pervenuta entro i termini che annullerà e sostituirà quella precedentemente inviata.

Nel caso in cui il richiedente disponga di più sedi OPERATIVE in due o più Comuni potrà essere presentata istanza per ciascuno dei Comuni ove risulta ubicata la sede operativa. In tal caso i contributi potranno essere cumulati.

## **Art. 10 –VALUTAZIONE DELLE ISTANZE**

La valutazione delle istanze verrà effettuata con le modalità di seguito descritte.

### Ricevibilità e ammissibilità

1. Il Responsabile del Procedimento procede alla verifica dei requisiti di ricevibilità volta ad accertare la regolarità formale dell'istanza mediante la verifica della:
  - presentazione entro i termini di scadenza di cui all'articolo 9 comma 3;
  - presenza della domanda in carta resa legale , redatta in conformità all'Allegato A e firmata dal titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
  - presenza di documento di identità in corso di validità del titolare dell'impresa, nel caso di ditta individuale, o dal legale rappresentante in caso di società;
  - presenza dell'allegato B;
  - presenza della scheda riepilogativa di sintesi.

Non è da considerare causa di esclusione la parziale mancanza di elementi formali a corredo della domanda, che potranno essere integrati su richiesta del responsabile del procedimento. Infatti, qualora uno o più documenti, ancorché prodotti, necessitino di perfezionamento, il Comune assegna un termine per la presentazione di chiarimenti/integrazioni.

### Istanze ammissibili e graduatoria

1. Al termine dell'istruttoria valutativa circa la ricevibilità e ammissibilità, il Responsabile del Procedimento procederà a stilare l'elenco delle istanze ammissibili a contributo e di quelle irricevibili/inammissibili;
2. Verrà attribuito idoneo punteggio in base a quanto stabilito dall'art. 8 del presente avviso pubblico e stilata la graduatoria.
3. La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito avverrà entro il termine di 90 giorni dal termine previsto per la presentazione delle istanze, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

## **Art. 11 – PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI CONSEGUENTI ALL'ISTRUTTORIA**

1. Il Responsabile del Servizio, ricevuti gli esiti definitivi sulla valutazione delle domande di ammissione da parte del responsabile del Procedimento, con apposito provvedimento approva l'elenco delle domande:
  - ammissibili a contributo;
  - irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare ricevibili/ammissibili.

2. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune al link: [www.comune.cossanobelbo.cn.it](http://www.comune.cossanobelbo.cn.it)
3. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.
4. Ai soggetti ammessi a finanziamento è data comunicazione scritta, tramite PEC dell'ammontare del contributo riconosciuto.
5. Entro il termine di dieci (10) giorni dal ricevimento della suddetta comunicazione, per consentire la conferma della registrazione sul RNA, se dovuta, il beneficiario, pena la decadenza dai benefici, deve confermare con apposita comunicazione la volontà di accettare il contributo.
6. A ciascun intervento sarà assegnato un "Codice unico di Progetto" (CUP), che sarà comunicato dal Comune.

## **Art. 12 – MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

1. La liquidazione del contributo è effettuata in un'unica soluzione, mediante accredito sull'IBAN del conto corrente bancario o postale del beneficiario dichiarato in domanda.
2. Il contributo medesimo sarà assoggettato alla ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, secondo comma, del D.P.R. N. 600/1973.

## **Art. 13 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO- RESPONSABILE DEL SERVIZIO E INFORMAZIONI**

1. Il presente Avviso ed i relativi allegati sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune.
2. Ulteriori informazioni sulla presente procedura potranno essere richieste tramite invio all'indirizzo mail: [info@comune.cossanobelbo.cn.it](mailto:info@comune.cossanobelbo.cn.it) oppure telefonando al numero 0141/880114 nel giorno di mercoledì, giovedì e sabato dalle ore 08,30 alle ore 12,00.
3. Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà in conformità alle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e nel GDPR Reg. UE 2016/679 per finalità unicamente connesse alla procedura di manifestazione di interesse in essere. Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del suo Sindaco pro-tempore; il responsabile del servizio finanziario è BOGLACINO Raffaella – Responsabile del Servizio e MANZO geom. Luca Responsabile del Procedimento per la parte di loro reciproca competenza.

## **Art. 14 – OBBLIGHI A CARICO DEL BENEFICIARIO**

1. Il Beneficiario del finanziamento è tenuto a:
  - a) archiviare e conservare tutta la documentazione relativa all'intervento presso la propria sede, nel rispetto dell'art. 140 del Reg. 1303/2013, che consente la conservazione dei documenti oltre che in originale anche in copie autentiche o su supporti per i dati comunemente accettati, comprese le versioni elettroniche di documenti originali o documenti esistenti esclusivamente in formato elettronico;
  - b) fornire al Comune, in qualsiasi momento, i dati e le informazioni per il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale dell'intervento di cui al presente avviso;
  - c) presentare la documentazione completa, nei tempi e modi stabiliti;
  - d) rendere disponibile la documentazione a richiesta dei soggetti che esplicano l'attività di controllo di cui al successivo Articolo 16;
  - e) comunicare tempestivamente l'intenzione di rinunciare al contributo;
  - f) rispettare la normativa in tema di pubblicità e informazione;

## **Art. 15 – CONTROLLI E MONITORAGGIO**

Le dichiarazioni rese dagli istanti nell'ambito del presente intervento saranno oggetto di verifica a campione da parte degli organi di controllo dell'Amministrazione competente.

## **Art. 16 - REVOCHE**

1. Nel caso in cui il beneficiario non si renda disponibile ai controlli in loco, o non produca i documenti richiesti nel termine di 30 giorni dalla ricezione della comunicazione relativa alla notifica di sopralluogo, si procederà alla revoca d'ufficio del contributo.
2. Nel caso in cui, a seguito dei controlli, si verifichi che il contributo è stato erogato al beneficiario in assenza dei requisiti necessari o in presenza di false dichiarazioni, il Comune procede alla revoca totale delle agevolazioni.
3. Qualora la revoca del contributo intervenga dopo la liquidazione dello stesso si provvederà anche al recupero delle somme eventualmente già erogate, alle quali sarà applicato il tasso d'interesse legale, con riferimento al tasso vigente nel giorno di assunzione al protocollo comunale dell'atto di richiesta di restituzione dell'aiuto erogato.

## **Art. 17 – INFORMAZIONI PER LE PROCEDURE DI ACCESSO**

1. In osservanza dell'art. 8 della Legge 241/1990 e successive modifiche, si comunica quanto segue:
  - il procedimento sarà avviato il primo giorno lavorativo successivo alla data di ricevimento delle domande. Nessuna comunicazione ulteriore verrà data in ordine alla fase di avvio del procedimento;
  - gli atti del presente procedimento potranno essere visionati presso: Segreteria del Comune di Cossano Belbo previa fissazione di appuntamento.
2. Le determinazioni adottate a conclusione del presente procedimento potranno essere oggetto di impugnazione mediante ricorso in opposizione o ricorso al TAR, rispettivamente, entro 30 giorni o entro 60 giorni dalla notifica delle stesse o comunque dalla conoscenza del loro contenuto.

## **Art. 18-TUTELA DELLA PRIVACY**

1. Per la tutela del diritto alla riservatezza trovano applicazione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i. e al Regolamento (UE) 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei dati" (GDPR).
2. **RESPONSABILE PROTEZIONE DATI - DATA PROTECTION OFFICER D.SSA BUE CARLA CATERINA**  
Mail D.P.O.: [dpo@unionemontanaaltalanga.it](mailto:dpo@unionemontanaaltalanga.it)  
Pec D.P.O.: [unionemontana.altalanga.cn@legalmail.it](mailto:unionemontana.altalanga.cn@legalmail.it)

## **Art. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

1. Il titolare del procedimento è il Comune di Cossano Belbo (CN) nella persona del Sindaco pro-tempore.
4. Il Responsabile del Trattamento e Responsabile del Servizio è la D.ssa LAPADULA Anna – ed il Responsabile del Procedimento è il geom. MANZO Luca ( nomina esplicitata con deliberazione GC N. 56 del 13 dicembre 2021).

Le informazioni sul procedimento potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica:  
[info@comune.cossanobelbo.cn.it](mailto:info@comune.cossanobelbo.cn.it)

### **Art. 20-DISPOSIZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione si riserva, per motivi di pubblico interesse, la facoltà di annullare o revocare la presente procedura. In tal caso, i richiedenti non potranno avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.
2. Il presente avviso è pubblicato sul sito web del Comune di Cossano Belbo.

### **ALLEGATI**

Allegato A – ISTANZA  
Allegato B  
Scheda riepilogativa di sintesi

Cossano Belbo, 25/02/2022

**Il Responsabile del Servizio**

Geom. Luca Manzo

