



COMUNE DI COSSANO BELBO

Provincia di CUNEO

P.zza G. Balbo n. 1 , C.A.P. 12054 – TEL 0141.88125 – FAX 0141.88540

Provvedimento del Sindaco N. 6/2019

OGGETTO: Attribuzione della Responsabilità del Servizio Personale al Segretario Comunale Capo Dr. LAPADULA Anna

IL SINDACO

Visto la D.G.C. 27 in data 20/05/2019 con la quale si approvava la modifica della Pianta Organica del Comune di Cossano Belbo;

Considerato:

- che il Comune di Cossano Belbo, Ente con popolazione inferiore a diecimila abitanti, non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018.
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D".

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Considerato che l'Art. 97 - comma 4 del D.Lgs. n° 267/2000 prevede testualmente che il Segretario Comunale:

- a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio e della giunta e ne cura la verbalizzazione;*
- b) esprime il parere di cui all'articolo 49, in relazione alle sue competenze, nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi;*
- c) può rogare tutti i contratti nei quali l'ente è parte ed autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;*

d) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia"

Ritenuto alla luce di quanto sopra riportato, di nominare il Segretario Comunale Lapadula Dr. Anna quale Responsabile di Servizi del Comune di Cossano Belbo attribuendogli le seguenti competenze:

- a) lo stretto raccordo con il Sindaco al fine di recepire le direttive relative alla gestione dell'Ente;
- b) la traduzione delle direttive in obiettivi specifici di attività;
- c) la programmazione operativa generale ed il coordinamento delle procedure operative e dei procedimenti amministrativi inerenti più aree comunali;
- d) la formulazione di proposte relative all'articolazione organizzativa e funzionale dell'Ente;
- e) l'assegnazione alle diverse aree delle risorse professionali necessarie;
- f) il coordinamento delle attività dei responsabili dei servizi;
- g) la verifica ed il controllo delle attività dei responsabili dei servizi, anche esercitando il potere sostitutivo in caso di loro inerzia;
- h) l'adozione dei provvedimenti di gestione di eventuali progetti riguardanti più aree;
- i) sostituzione dei Responsabili di servizio nei periodi di congedo e/o di assenza;
- l) le funzioni di Responsabile del Servizio del Personale;
- m) le funzioni di Responsabile del coordinamento della trasparenza e prevenzione della corruzione;

Visti:

- a) L'art. 41 comma 4 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali 16/05/2001 laddove viene prevista l'attribuzione al Segretario Comunale di un compenso denominato retribuzione di posizione, collegato alla rilevanza delle funzioni attribuite ed alle connesse responsabilità in relazione alla tipologia dell'ente di cui il segretario è titolare;
- b) l'Art. 3 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Segretari Comunali e Provinciali per il biennio economico 2000/2001 stipulato in data 16/05/2001 laddove la retribuzione di posizione attribuibile al Segretario Comunale, viene fissata nell'importo di L. 21.000.000 (pari ad E. 10.845,59);
- c) l'Art. 1 dell'Accordo in data 13/01/2009, laddove è precisato che la misura massima di maggiorazione dell'indennità di posizione, fissata nella misura massima del 50%, è insuperabile anche nel caso in cui la sede di segreteria sia una convenzione tra due o più comuni a prescindere dalla popolazione complessiva, e che nel caso di sede convenzionata la percentuale di maggiorazione è calcolata sulla retribuzione di posizione comprensiva del 25% di cui all'art. 45 del CCNL 16/05/2001;

Considerato che alla luce di quanto sopra evidenziato, la misura massima della maggiorazione della retribuzione di posizione attribuibile al Segretario Comunale assegnato ad un Comune (o ad una convenzione di Segreteria tra Comuni) delle dimensioni demografiche del nostro ente, tenuto conto che trattasi di sede convenzionata, risulta essere di E. 6.778,50 (L. 21.000.000 + 25% di L. 5.250.000 = L. 26.250.000 X 50% pari a L. 13.125.000).

Ritenuto di determinare in Euro 500,00= per tredici mensilità la misura della retribuzione di posizione da attribuirsi al Segretario Comunale Dr. Lapadula Anna;

D E T E R M I N A

1) Di attribuire al Segretario Comunale Dr. Lapadula Anna, quale Responsabile di Servizi del Comune di Cossano Belbo le seguenti competenze:

- a) lo stretto raccordo con il Sindaco al fine di recepire le direttive relative alla gestione dell'Ente;

- b) la traduzione delle direttive in obiettivi specifici di attività;
- c) la programmazione operativa generale ed il coordinamento delle procedure operative e dei procedimenti amministrativi inerenti più aree comunali;
- d) la formulazione di proposte relative all'articolazione organizzativa e funzionale dell'Ente;
- e) l'assegnazione alle diverse aree delle risorse professionali necessarie;
- f) il coordinamento delle attività dei responsabili dei servizi;
- g) la verifica ed il controllo delle attività dei responsabili dei servizi, anche esercitando il potere sostitutivo in caso di loro inerzia;
- h) l'adozione dei provvedimenti di gestione di eventuali progetti riguardanti più aree;
- i) sostituzione dei Responsabili di servizio nei periodi di congedo e/o di assenza;
- l) le funzioni di Responsabile del Servizio del Personale;
- m) le funzioni di Responsabile del coordinamento della trasparenza e prevenzione della corruzione;

2) Di determinare in Euro 500,00= per tredici mensilità, la misura della retribuzione di posizione, di cui all'art. 41 comma 4 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali 16/05/2001, da attribuirsi al Segretario Comunale Lapadula Dr. Anna, importo che verrà allo stesso erogato dal Comune di Fontanile, associato a questo Comune unitamente al Comune di Castelletto Molina e Rocchetta Belbo, per ciò che concerne il Servizio di Segreteria Comunale. Il Comune di Cossano Belbo provvederà a rimborsare il Comune di Fontanile, secondo le modalità previste nella Convenzione di Segreteria in atto;

3) di mandare copia della presente al Comune di Fontanile, al fine di inserire la predetta voce retributiva, nel calcolo della retribuzione del Dr. Lapadula Anna.

4) Di prendere atto dell'attestazione favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario a sensi Art. 151 – 4° c. del D.Lgs. 267/2000 in ordine alla disponibilità finanziaria necessaria per l'esecuzione del presente atto.

Cossano Belbo, li 29 maggio 2019

IL SINDACO
(Noè Dr. Mauro)

Firma autografa omessa ai sensi art 3 del D.Lvo 39/1993

