



COMUNE DI COSSANO BELBO
Provincia di Cuneo

N. 43

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione manuale per la gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Cossano Belbo.

L'anno duemilaquindici, addì nove del mese ottobre alle ore 11,00 =, nella solita sala delle adunanze, si è riunita, regolarmente convocata ai sensi del vigente ordinamento degli Enti Locali, la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
NOE' dr. Mauro	SINDACO	x	
RAVOTTI Emilio	VICE-SINDACO	x	
TOSA Luca Luigi	ASSESSORE	x	
TOTALE		3	-

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dott.ssa Anna Lapadula, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il dr. Mauro Noè, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: Approvazione manuale per la gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali e degli archivi del Comune di Cossano Belbo.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la deliberazione della G.C. n. 10 del 04/02/2004 con la quale è stato approvato il Manuale di Gestione del protocollo Informatico (art.5 del D.P.C.M. 31.10.2000), dando atto che il testo del suddetto Manuale faceva riferimento ad una situazione caratterizzata dalla sperimentazione di nuove tecnologie e nuove soluzioni organizzative e che pertanto il Manuale di gestione e doveva essere periodicamente aggiornato e rivisto, in particolare in occasione di modifiche normative o di acquisizione di nuove tecnologie;

VISTI e richiamati

il D.lgs 82/2005 – Codice dell'amministrazione digitale (CAD);

il D.P.C.M. 03/12/2013 – Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

il D.P.C.M. 03/12/2013 – Regole tecniche in materia di conservazione sostitutiva ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

il D.P.C.M. 13/11/2014 – Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni;

il D. L. 24/06/2014, n. 90 recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa, e la relativa legge di conversione n. 114/2014.

RILEVATA la necessità di dare nuovo impulso alla gestione informatica documentale, regolamentando le modalità operative nell'ottica della semplificazione e innovazione amministrativa per consentire al contempo una più agile trasmissione delle comunicazioni e il pieno e puntuale rispetto degli adempimenti normativi;

Considerato che entro l'11/10/2015 tutte le pubbliche amministrazioni si devono dotare del manuale di gestione e conservazione dei documenti come previsto dal D.P.C.M. 3/12/2013 e che detto documento deve, per sintesi, riportare le seguenti innovazioni rispetto a precedenti manuali, in particolare quelli previsti per il protocollo informatico:

revisone, ove già emanato, del contenuto del manuale di gestione del protocollo informatico per una più esauriente descrizione dei processi;

obbligo della pubblicazione del manuale sul sito istituzionale della PA;

superamento delle funzionalità minime di protocollo informatico;

conservazione a norma giornaliera del registro di protocollo;

modifica delle informazioni contenute nel formato della segnatura di protocollo con l'introduzione del codice del registro di protocollo;

utilizzo obbligatorio del codice IPA della PA, della denominazione della PA presente sull'anagrafe tributaria nel registro di protocollo e nella segnatura di protocollo;

disciplina dell'uso della PEC e della cooperazione applicativa quali unici strumenti per la trasmissione di documenti informatici tra sistemi di protocollo;

generazione dell'impronta per ogni documento informatico.

VISTO il testo del Manuale per la Gestione del protocollo Informatico dei Flussi Documentali e degli archivi del Comune allegato al presente atto;

VISTO l'art. 42 del D.Lgvo 18/08/2000, n.267;

VISTO il TUEL recato dal Decreto Legislativo n. 267/2000;

DATO atto che , ai sensi dell'art. 49 del D.Lgvo 18/08/2000, n.267 è stato espresso il parere favorevole, sulla regolarità tecnica dal Dirigente Settore Segreteria, Responsabile del servizio;

CON voti, unanimi, favorevoli, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) Di approvare, il Manuale per la Gestione del Protocollo Informatico dei Flussi Documentali e degli Archivi del Comune di Cossano Belbo, nel testo allegato sub A) al presente atto, nonché degli Allegati nn. 1/2/3/4/5/6/7/8 di cui formano parte integrante e sostanziale;
- 2) Di pubblicare il manuale di gestione all'Albo Pretorio digitale del Comune;
- 3) Il presente manuale potrà inoltre essere consultato e scaricato dal sito internet del Comune.

Con separata votazione unanime

DICHIARA

Il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, 4° comma del D.Lgs 267/2000.

Il presente verbale viene firmato, ai sensi di legge, dal Presidente e dal Segretario verbalizzante.

IL PRESIDENTE
f.to dr. Mauro Noè

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Anna Lapadula

RELATA DI PUBBLICAZIONE
(art. 124, primo comma, del D.L.vo n. 267/2000)

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi dalla data odierna nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della L. 18/06/2009, n. 69)

Lì, 09/10/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa Anna Lapadula

Atto comunicato al Capogruppo contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico ai sensi art.125 del D. L.vo n. 267/2000.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio informatico, è divenuta esecutiva ai sensi di legge dell'art. 134, 3° comma, del D.L.vo n. 267/2000.
- Si certifica che la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4).
- Opposizioni.....

Cossano Belbo, lì 09/10/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Anna Lapadula

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Cossano Belbo, lì 09/10/2015

*IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Anna Lapadula*