



**COMUNE DI COSSANO BELBO**  
**Provincia di Cuneo**

**N. 20**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**  
**DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: Atto di indirizzo per modalità erogazione risorse  
ordinanza di Protezione Civile n. 658/2020**

L'anno duemilaventi, addì Sei del mese di Aprile alle ore 08,15 =, nella solita sala delle adunanze, si è riunita, regolarmente convocata ai sensi del vigente ordinamento degli Enti Locali, la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
NOE' dr. Mauro	SINDACO	x	
TOSA Luca Luigi	VICE-SINDACO	x	
RAVOTTI Emilio	ASSESSORE	x	
TOTALE		3	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dott.ssa Anna Lapadula, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il dr. Mauro Noè, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

**OGGETTO: Atto di indirizzo per modalità erogazione risorse ordinanza di Protezione Civile n. 658/2020.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Vista** l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 30/03/2020 recante: "Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili", con la quale è stata disposta l'assegnazione ai Comuni di un incremento del Fondo di Solidarietà Comunale al fine di assegnare buoni spesa ai nuclei famigliari che si trovano in difficoltà economica a causa dell'emergenza COVID-19;

**Considerato che** a questo Comune è stato assegnato a titolo di Fondo di Solidarietà Alimentare per l'importo di € 6.261,00;

**Vista** la propria precedente deliberazione con la quale è stata approvata apposita variazione d'urgenza al bilancio 2020-2022 con riferimento all'esercizio 2020 allo scopo di allocare il fondo di cui sopra a misure urgenti di solidarietà alimentare;

**Rilevato** che l'art. 4 Ordinanza Protezione civile n. 658 del 29.03.2020 prevede una misura "extra ordinem" straordinaria e urgente destinata al sostegno dei "nuclei familiari più esposti agli effetti economici, derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19", e per quelli "in stato di bisogno", per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali;

**Rilevato** altresì che l'articolo 4 della succitata Ordinanza prevede che gli acquisiti di che trattasi possano avvenire in deroga al decreto legislativo n. 50/2016;

**Ritenuto** opportuno, in considerazione della situazione specifica del nostro Comune, di dare attuazione a quanto previsto nell'ordinanza mediante assegnazione di buoni spesa ai nuclei famigliari in difficoltà, con le modalità operative sotto esplicitate, che costituiscono altresì indirizzo per l'adozione dei provvedimenti gestionali da parte del Responsabile del servizio:

- i buoni spesa verranno assegnati ai nuclei famigliari sulla base dell'istruttoria delle istanze che potranno essere presentate da tutti i cittadini residenti che pensano di avere titolo in base a quanto disposto dall'art. 2 comma 6 dell'ordinanza, che dispone che ciascun Comune individui la platea dei beneficiari ed il relativo contributo tra:
  - i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19
  - i nuclei familiari in stato di bisogno
- i buoni dovranno essere destinati a soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali;
- dovrà essere data priorità ai nuclei familiari non già assegnatari di sostegno pubblico (Rdc, Rei, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale).
- Le istanze relative a nuclei familiari nei quali un membro percepisce un aiuto pubblico saranno esaminate, di norma e salvo casi particolari in secondario ordine.
- i cittadini dovranno presentare apposita istanza contenente autocertificazione /dichiarazione sostitutiva sulla loro condizione economica e sociale indicando altresì se nel nucleo familiare vi sono membri che percepiscono gli aiuti pubblici di cui sopra;
- gli uffici comunali provvederanno successivamente allo svolgimento dei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato con gli ordinari strumenti;

- il modello di istanza è già disponibile sul sito del Comune e per esigenze particolari potrà essere reso disponibile in modalità cartacea previo accordo telefonico con gli Uffici Comunali;
- le istanze potranno essere presentate utilizzando il modello citato con le seguenti modalità:
  - a) a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail del Comune accompagnate da scansione di un documento di identità del richiedente;
  - b) personalmente agli uffici comunali inserendo l'istanza unitamente a fotocopia documento d'identità nella cassetta postale posta all'esterno del Municipio previo avvertimento telefonico agli Uffici.
  - c) attraverso il gestore dei servizi socio assistenziali che avrà cura di acquisire la firma del richiedente e copia del documento di identità
- l'istruttoria delle istanze verrà effettuata secondo l'ordine cronologico di arrivo fino ad esaurimento del fondo assegnato, con la massima tempestività anche in collaborazione con il Consorzio Socio Assistenziale Langhe Alba Bra al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie per individuare i nuclei cui assegnare i buoni spesa;
- i buoni spesa potranno essere utilizzati presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato dal comune nel proprio sito istituzionale, a seguito dei quali consegneranno ai cittadini beni di prima necessità emettendo scontrino con la dicitura "non incassato" o formula equivalente e presenterà successivamente al Comune una nota di debito fuori campo IVA;

**Acquisiti** i preventivi pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione di cui in oggetto espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica amministrativa ed alla regolarità contabile;

**Con voti** unanimi favorevoli espressi nei riti di legge

## **DELIBERA**

**DI STABILIRE** di dare attuazione all'iniziativa "SOLIDARIETA' ALIMENTARE" disposta con l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 30/03/2020 mediante assegnazione di buoni spesa ai nuclei famigliari in difficoltà, con le modalità operative sotto esplicitate, che costituiscono altresì indirizzo per l'adozione dei provvedimenti gestionali da parte dei Responsabili dei Servizi:

- i buoni spesa verranno assegnati ai nuclei famigliari sulla base dell'istruttoria delle istanze che potranno essere presentate da tutti i cittadini residenti che pensano di avere titolo in base a quanto disposto dall'art. 2 comma 6 dell'ordinanza, che dispone che ciascun Comune individui la platea dei beneficiari ed il relativo contributo tra:
  - i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus Covid-19
  - i nuclei familiari in stato di bisogno
- i buoni dovranno essere destinati a soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali;
- dovrà essere data priorità ai nuclei familiari non già assegnatari di sostegno pubblico (Rdc, Rei, Naspi, indennità di mobilità, cassa integrazione guadagni, altre forme di sostegno previste a livello locale o regionale).
- Le istanze relative a nuclei familiari nei quali un membro percepisce un aiuto pubblico

saranno esaminate, di norma e salvo casi particolari in secondario ordine.

- i cittadini dovranno presentare apposita istanza contenente autocertificazione /dichiarazione sostitutiva sulla loro condizione economica e sociale indicando altresì se nel nucleo familiare vi sono membri che percepiscono gli aiuti pubblici di cui sopra;
- gli uffici comunali provvederanno successivamente allo svolgimento dei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato con gli ordinari strumenti;
- il modello di istanza è già disponibile sul sito del Comune e per esigenze particolari potrà essere reso disponibile in modalità cartacea previo accordo telefonico con gli Uffici Comunali;
- le istanze potranno essere presentate utilizzando il modello citato con le seguenti modalità:
  - d) a mezzo posta elettronica all'indirizzo mail del Comune accompagnate da scansione di un documento di identità del richiedente;
  - e) personalmente agli uffici comunali inserendo l'istanza unitamente a fotocopia documento d'identità nella cassetta postale posta all'esterno del Municipio previo avvertimento telefonico agli Uffici.
  - f) attraverso il gestore dei servizi socio assistenziali che avrà cura di acquisire la firma del richiedente e copia del documento di identità
- l'istruttoria delle istanze verrà effettuata secondo l'ordine cronologico di arrivo fino ad esaurimento del fondo assegnato, con la massima tempestività anche in collaborazione con il Consorzio Socio Assistenziale Langhe Alba Bra al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie per individuare i nuclei cui assegnare i buoni spesa;
- i buoni spesa potranno essere utilizzati presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato dal comune nel proprio sito istituzionale, a seguito dei quali consegneranno ai cittadini beni di prima necessità emettendo scontrino con la dicitura "non incassato" o formula equivalente e presenterà successivamente al Comune una nota di debito fuori campo IVA;

**DI AUTORIZZARE** il responsabile del servizio finanziario ad impegnare per quanto previsto dall'ordinanza in oggetto l'intera somma di cui si è accerta l'entrata nei punti precedenti e di provvedere alla liquidazione ed al pagamento della spesa ed al Responsabile dei Servizi Sociali di procedere all'istruttoria delle istanze secondo le istruzioni che seguono:

- a) ricevimento delle istanze presentate con le modalità sopra esplicitate;
- b) svolgimento di tempestiva istruttoria in tassativo ordine cronologico sulla base delle dichiarazioni presentate ed ove lo ritenga necessario, in relazione a fattispecie specifiche, anche mediante richiesta di informazioni al gestore dei servizio socio assistenziale;
- c) formazione di un elenco di beneficiari ad evoluzione secondo le domande presentate
- d) predisposizione di buoni spesa del taglio di € 05,00 / € 10,00 numerati in ordine progressivo
- e) predisposizione di registro ove verranno registrati i buoni assegnati ad ogni nucleo familiare
- f) consegna settimanale dei buoni ai beneficiari
- g) verifica con gli operatori commerciali dei buoni utilizzati prima di autorizzare l'emissione della fattura
- h) liquidazione fatture ricevute e pagamento
- i) rendicontazione con apposito provvedimento;

**DI STABILIRE** che:

- **il buono spesa settimanale**, fino a revoca dell'Ordinanza o diverse prescrizioni ovvero fino a quando le somme trasferite saranno disponibili, è dell'importo di seguito indicato, che potrà variare nel tempo secondo lo sviluppo delle domande:

- € 50,00 per famiglia di un componente
- € 25,00 ulteriori per gli altri componenti della famiglia fino ad un massimo di € 150,00

L'importo del buono settimanale potrà essere incrementato in presenza di nuclei famigliari con tre o più figli minori o con provate gravi esigenze particolari.

- **il buono spesa settimanale** potrà essere speso esclusivamente per l'acquisto di prodotti alimentari di prima necessità, presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato dal comune nel proprio sito istituzionale;
- l'esercizio emetterà fatturazione nella forma "fuori campo applicazione Iva" in modalità cumulativa indicando l'elenco dei buoni spesa ritirati presso l'esercizio commerciale.

Successivamente

Ad unanimità di voti favorevoli

#### **DICHIARA**

Il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgvo 18/08/2000, n. 267.

Il presente verbale viene firmato, ai sensi di legge, dal Presidente e dal Segretario verbalizzante.

IL PRESIDENTE  
f.to dr. Mauro Noè

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott.ssa Anna Lapadula

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124, primo comma, del D.L.vo n. 267/2000)

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi dalla data odierna nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della L. 18/06/2009, n. 69)  
Li, 07/04/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dott.ssa Anna Lapadula

Atto comunicato al Capogruppo contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico ai sensi art.125 del D. L.vo n. 267/2000.-----

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio informatico, è divenuta esecutiva ai sensi di legge dell'art. 134, 3° comma, del D.L.vo n. 267/2000.  
 Si certifica che la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4).  
 Opposizioni.....

Cossano Belbo, li 07/04/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott.ssa Anna Lapadula

-----  
I sottoscritti Responsabili dei Servizi, ciascuno per la propria competenza, visti gli Artt. 49- 147 bis e 151 – 4° c. del D.Lgvo 18/08/2000, n. 267, esprimono parere favorevole, relativamente al presente verbale di deliberazione:

- Sulla regolarità tecnico – amministrativa della proposta.  
 Si certifica di aver accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera 1, numero 2, del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni in L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza locale.

Cossano Belbo, 07/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to Raffaella Bogliacino

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-SCOLASTICO  
f.to Maria Pia Calissano

-----  
Il sottoscritto Segretario Comunale visto l'Art. 49 e 147 bis del D.Lgvo 18/08/2000, n. 267, esprime parere favorevole relativamente al presente Verbale di Deliberazione

- Sulla regolarità tecnico – amministrativa della proposta.

Cossano Belbo, 07/04/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to dott.ssa Anna Lapadula

\*\*\*\*\*

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Cossano Belbo, li 07/04/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott.ssa Anna Lapadula