



COMUNE DI COSSANO BELBO
Provincia di Cuneo

N. 64

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: Approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale.
Triennio 2020/2022 - Annualità 2020 .

L'anno duemiladiciannove, addì ventisette del mese di novembre alle ore 08,15 =, nella solita sala delle adunanze, si è riunita, regolarmente convocata ai sensi del vigente ordinamento degli Enti Locali, la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
NOE' dr. Mauro	SINDACO	X	
TOSA Luca Luigi	VICE-SINDACO	X	
RAVOTTI Emilio	ASSESSORE	X	
TOTALE		3	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale dott.ssa Anna Lapadula, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il dr. Mauro Noè, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: Approvazione Piano triennale dei fabbisogni di personale.
Triennio 2020/2022 - Annualità 2020 .**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

L'art. 6 del D. Lgs 2001, come riformato nel 2017, ha previsto il passaggio dall'ottica numerica delle «dotazioni organiche» all'ottica finanziaria dei «fabbisogni di personale»: l'organizzazione degli uffici deve avvenire in conformità dei piani triennali dei fabbisogni di personale, adottati dalle pubbliche amministrazioni in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini. Il Piano cura l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale e indica le risorse finanziarie, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente.

In sede di definizione del piano ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

Con decreto 08/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche”, necessarie per l'attuazione dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017.

Il piano dei fabbisogni deve essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e deve svilupparsi, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali e obiettivi specifici, ai sensi dell'art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009).

La programmazione dei fabbisogni trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo del personale, ovvero nell'individuazione delle figure e competenze professionali idonee, nel rispetto dei principi di merito, trasparenza e imparzialità, per le quali devono essere richieste competenze e attitudini, oltre che le conoscenze.

Previa analisi delle esigenze, da un punto di vista quantitativo e qualitativo, per le amministrazioni diverse dalle amministrazioni statali, il piano dei fabbisogni di personale si sviluppa in prospettiva triennale ed è adottato annualmente nel rispetto delle previsioni dei cui all'art. 6, commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 165/2001; l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata.

In conformità a quanto disposto dall'art. 88 e se gg. del D. Lgs. n. 267 e dall'art. 16, c. 1, lett. a-bis del D. Lgs. n. 165/2001 il piano triennale è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti.

Il piano deve essere sottoposto a controlli preventivi, anche al fine di verificare la coerenza con i vincoli di finanza pubblica, nonché alla preventiva informativa sindacale (art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001);

Il medesimo piano è oggetto di pubblicazione in “Amministrazione trasparente” nell’ambito delle informazioni di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato”, unitamente al Conto annuale del personale;

Rilevato che:

A) Il piano triennale dei fabbisogni deve essere orientato, da un punto di vista strategico, all’individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;

B) Per dare maggiore flessibilità a tale strumento, pur strettamente correlato con l’organizzazione degli uffici, la “dotazione organica” non è più espressa in termini numerici (numero di posti), ma in un valore finanziario di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno della legge o da altra fonte;

C) Per gli enti locali, l’indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto come tetto massimo alla spesa di personale, ovvero il limite imposto dall’art. 1, comma 562 della L. n. 296/2006 – spesa dell’anno 2008;

D) Nell’ambito di tale tetto finanziario massimo potenziale gli enti potranno procedere a rimodulare annualmente, sia quantitativamente che qualitativamente, la propria consistenza di personale in base ai fabbisogni programmati e sarà possibile, quindi, coprire in tale ambito i posti vacanti nel rispetto delle disposizioni in materia di assunzioni e nei limiti delle facoltà assunzionali previste dalla normativa vigente;

Richiamato l’art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, come sostituito dall’art. 16 della legge 183/2011 (legge di stabilità 2012) che:

1) Impone a tutte le pubbliche amministrazioni di effettuare annualmente la ricognizione delle condizioni di soprannumero o di eccedenza di personale;

2) La norma sanziona le pubbliche amministrazioni inadempienti con il divieto di effettuare assunzioni di personale a qualsiasi titolo, dettando al contempo le procedure da attivare per il collocamento in esubero del personale eccedente ai fini della ricollocazione presso altre amministrazioni, oppure, in caso di esito negativo, alla risoluzione del rapporto di lavoro;

Ritenuto, per quanto sopra esposto e nel rispetto delle disposizioni riportate, di poter procedere all’approvazione del Piano di fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022, in relazione alla nuova organizzazione sopra indicata e in conformità agli obiettivi previsti dalla legge 145 del 31/12/2018 (legge di bilancio 2019);

Dato atto che:

- questo Ente, ai sensi dell’art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall’art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di stabilità 2012), ha effettuato la ricognizione annuale ai sensi dell’art. 6, comma 1, e dell’art. 3 del D. Lgs. n. 165/2001, dalla quale non risultano situazioni di eccedenza o di soprannumero;

- che è in corso la procedura di sostituzione della figura professionale Agente di Polizia Locale come specificato nella propria deliberazione n. 27 del 20/05/2019 “Modifica approvazione dotazione organica e programmazione triennale fabbisogno di personale 2019/2021”;

Ritenuto pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente;

Rilevato in particolare che ai sensi di tale normativa gli enti locali sotto i mille abitanti sono tenuti a rispettare una duplice condizione per procedere ad una nuova assunzione: la cessazione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nell'anno precedente a quella in cui si intende procedere al turn over e il rispetto del tetto di spesa complessivo sostenuta per il personale nell'anno 2008;

Preso atto che per "anno precedente" possa riferirsi a cessazioni intervenute successivamente all'entrata in vigore della norma, anche in precedenti esercizi, rifluenti nell'anno precedente a quello nel quale si intende effettuare l'assunzione (delibera 52/2010 Corte dei Conti Sezioni riunite);

Rilevato a tal fine il valore della spesa di personale dell'anno 2008 è pari a €. 275.106,85 e che la spesa di personale nell'ultimo triennio ha avuto il seguente andamento:

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale (macroaggregato 101)	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2018	6	197.318,92	33,68
2017	6	189.918,78	33,69
2016	6	191.566,97	31,96

Visti:

- l'art. 16 della L.183/2011 che dispone l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;
- l'art. 48, comma 1, del D.lgs.198/2006 che dispone il divieto di assunzione a qualsiasi titolo in caso di mancata adozione del piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità;

Vista la Dotazione Organica del Comune di Cossano Belbo e la copertura dei relativi posti che alla data odierna risulta essere la seguente:

AREA DI ATTIVITA'	FIGURA PROFESSIONALE	CATEGORIA	LIVELLO RETRIBUTIVO	POSTI N.
AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D	2	1 coperto
CONTABILE	ISTRUTTORE CONTABILE	C	5	1 coperto

VIGILANZA –TRIBUTI - COMMERCIO	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C	1	1 In corso la procedura di assunzione
VIGILANZA –TRIBUTI - COMMERCIO	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D	2	1 Vacante dal 1/9/2019
TECNICA	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D	2	1 Coperto Part time
TECNICA	AUTISTA-ESECUTORE OPERATORE	B3	6	1 coperto Part time
TECNICA	AUTISTA-ESECUTORE OPERATORE - NECROFORO	B3	4	1 coperto

Considerato ancora che:

E' in corso la convenzione con il Comune di Cossano Belbo (capoconvenzione) per la gestione associata del servizio ufficio tecnico, che comporta l'utilizzazione presso il Comune di Rocchetta Belbo di un dipendente Categoria D di questo Comune per il 11,12% dell'orario e quindi per 2 ore settimanali;

E' in corso la convenzione tra i Comuni di Fontanile (capoconvenzione), Cossano Belbo, Castelletto Molina e Rocchetta Belbo, per la gestione associata del Servizio di Segreteria Comunale;

Visto il T.U. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi";

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto Regioni – autonomi e locali;

Preso atto del parere favorevole espresso dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile del Servizio del Personale, sulla proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa, ex art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

Per le motivazioni riportate in premessa;

Di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale, per il periodo 2020/2022 ove è prevista la copertura di un posto vacante:

- N. 1 istruttore amministrativo C1 - Area vigilanza –tributi- commercio

Di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di N. 1 unità di categoria C1 Istruttore Amministrativo profilo agente di polizia municipale –area vigilanza –tributi- commercio utilizzando la capacità assunzionale ordinaria derivante dal 100% del risparmio derivante dalla cessazione dell'agente di polizia municipale intervenuta al 31/08/2019, attivando le procedure concorsuali;

Di precisare che la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

Di trasmettere copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS.

Il presente verbale viene firmato, ai sensi di legge, dal Presidente e dal Segretario verbalizzante.

IL PRESIDENTE
f.to dr. Mauro Noè

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Anna Lapadula

RELATA DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, primo comma, del D.L.vo n. 267/2000)

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi dalla data odierna nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della L. 18/06/2009, n. 69)

Li, 03.01.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to dott.ssa Anna Lapadula

Atto comunicato al Capogruppo contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico ai sensi art.125 del D. L.vo n. 267/2000.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio informatico, è divenuta esecutiva ai sensi di legge dell'art. 134, 3° comma, del D.L.vo n. 267/2000.

Si certifica che la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4).

Opposizioni.....

Cossano Belbo, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Anna Lapadula

I sottoscritti Responsabili dei Servizi, ciascuno per la propria competenza, visti gli Artt. 49- 147 bis e 151 – 4° c. del D.Lgvo 18/08/2000, n. 267, esprimono parere favorevole, relativamente al presente verbale di deliberazione:

Sulla regolarità tecnico – amministrativa della proposta.

Si certifica di aver accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera 1, numero 2, del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni in L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza locale.

Cossano Belbo, 03.01.2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Raffaella Bogliacino

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
f.to dott.ssa Anna Lapadula

Il sottoscritto Segretario Comunale visto l'Art. 49 e 147 bis del D.Lgvo 18/08/2000, n. 267, esprime parere favorevole relativamente al presente Verbale di Deliberazione

Sulla regolarità tecnico – amministrativa della proposta.

Cossano Belbo, 03.01.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to dott.ssa Anna Lapadula

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Cossano Belbo, li 03.01.2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Anna Lapadula