



COMUNE DI COSSANO BELBO

Provincia di CUNEO

P.zza G. Balbo n. 1 , C.A.P. 12054 – TEL 0141.88125 – FAX 0141.88540

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AUTISTA – ESECUTORE OPERATIVO - NECROFORO POSIZIONE ECONOMICA B3 AREA TECNICA – SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 16 in data 5 febbraio 2010, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e della determina del Responsabile del servizio N. 13 in data 10 Febbraio 2010.

RENDE NOTO

Quanto segue:

E' indetto un concorso pubblico (aperto ai candidati dell'uno e dell'altro sesso ai sensi della Legge 10.4.1991, n. 125) per soli esami per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di autista –esecutore operativo – necroforo Cat. B – Posizione Economica 3 - Servizio tecnico-manutentivo da conferirsi con le attribuzioni, i diritti ed i doveri previsti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Cossano Belbo al quale occorre far riferimento, nonché negli altri atti normativi e deliberativi al momento in vigore.

INDIVIDUAZIONE DEL POSTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto è assegnato al servizio tecnico manutentivo e comporta l'inquadramento nella categoria B, posizione economica 3 del Nuovo Ordinamento Professionale del personale del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

A tale posto è attribuito il seguente trattamento economico corrispondente alla posizione economica B3 del CCNL 31.07.2009 :

- Stipendio annuo lordo
- 13 mensilità
- assegno familiare, se ed in quanto dovuto.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di Legge.

NORMATIVA DEL CONCORSO

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 26.01.2000 e successive modificazioni ed integrazioni nonché dalle altre norme contenute nelle leggi vigenti e negli accordi nazionali di categoria.

La procedura concorsuale è da intendersi subordinata all'esito negativo delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs n. 165 del 30.01.2001, nonché ad eventuali normative sopraggiunte che prima della definizione dell'assunzione impediscano l'assunzione.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROVA SELETTIVA

Per l'ammissione alla prova selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi della Comunità Europea, (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- b. età non inferiore ai 18 anni;
- c. idoneità fisica e psichica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, così come previsto dalla vigente normativa in materia e dal vigente regolamento Comunale. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre i vincitori a visita medica. La condizione di privo della vista è causa di inidoneità, ai sensi dell'art. 1 Legge 28/3/1991 n. 120, data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica;
- d. licenza scuola dell'obbligo, il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o legalmente riconosciuti, e patente di guida D con Carta Qualificazione del Conducente (C.Q.C.) oppure Certificato di Abilitazione professionale di tipo KD (CAP "KD");
- e. godimento dei diritti inerenti all'elettorato attivo;
- f. essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi del servizio militare se soggetti;
- g. non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero dichiarato decaduto da un impiego pubblico presso Pubblica Amministrazione o licenziati ad esito di procedimento disciplinare
- h. non avere riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la nomina agli impieghi pubblici.

Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti **alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda** di cui al presente avviso di prova pubblica selettiva.

I candidati potranno essere ammessi alla procedura selettiva con riserva. L'Amministrazione si riserva di escludere il candidato per difetto dei prescritti requisiti, in ogni momento e con motivato provvedimento.

APPLICAZIONE DELLE PRECEDENZE , DELLE PREFERENZE E DELLA RISERVA DI POSTI

Si applicano le norme di cui al D.lgs n. 196/1995 a favore dei militari in ferma di leva prolungata e di volontari specializzati delle tre forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma contrattuale ed alla legge n. 574/1980 a favore degli ufficiali di complemento della Marina e dell'Aeronautica che hanno terminato senza demerito la ferma biennale.

I candidati che intendano avvalersi delle riserve previste dall'art. 5 comma 3 del D.P.R. 487/94 dovranno presentare i documenti che comprovino tale diritto. Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito vi siano appartenenti a più categorie che hanno titolo riserve di posti si applicano le disposizioni dell'art. 5 comma 1,2,3, del D.P.R 487/1994. Del diritto di preferenza, spettante a parità di merito, si terrà conto dopo aver soddisfatto il diritto di precedenza.

TASSA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROVA SELETTIVA

La partecipazione alla prova selettiva comporta il versamento della tassa di ammissione pari al €. 10,00 da corrispondere al Comune :

- a mezzo di versamento sul c.c.p. n. 15780125 intestato al Comune di Cossano Belbo-Servizio di Tesoreria con l'indicazione della causale: "tassa di partecipazione alla prova concorsuale per la copertura di un posto a tempo indeterminato di autista – esecutore operativo - necroforo;

- a mezzo pagamento diretto presso la Tesoreria – Cassa di Risparmio di Asti – Filiale di Cossano Belbo con la medesima causale.

La tassa non è rimborsabile e le ricevuta dovrà essere allegata obbligatoriamente alla domanda di ammissione al concorso.

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, indirizzata al Comune di Cossano Belbo, deve essere redatta, in carta libera, secondo l'apposito modello allegato al presente avviso.

In tale domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la loro responsabilità:

- a. cognome e nome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale, la residenza e l'eventuale recapito ove si richiede siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso;
- b. il possesso della cittadinanza italiana, oppure di appartenenza ad uno dei paesi della C.E.E.;
- c. età non inferiore a 18 anni
- d. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e. le eventuali condanne penali riportate precisando altresì se ci sono procedimenti penali in corso oppure la inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le norme vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o licenziati a seguito di procedimento disciplinare;
- g. di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (se tenuto a tale obbligo)
- h. il possesso della licenza della scuola dell'obbligo
- i. il possesso la patente D con Carta Qualificazione del Conducente (C.Q.C.) oppure Certificato di Abilitazione professionale di tipo KD (CAP "KD");
- j. i titolo di precedenza o preferenza eventualmente posseduti e che si intendono far valere;
- k. lo stato di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sull'idoneità allo svolgimento del servizio;
- l. l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento dei concorsi;

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla prova selettiva. La sottoscrizione della domanda di partecipazione non è soggetta ad autenticazione, ma deve essere accompagnata da fotocopia di documento di identità valido.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza o del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di residenza o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le dichiarazioni potranno essere sottoposte a controlli campione ai sensi della normativa vigente.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso **dovranno** essere obbligatoriamente allegati in originale o fotocopia:

- a) la ricevuta del versamento alla Tesoreria dell'Ente o del c.c.p. 15780125 comprovante il versamento della tassa di concorso.
- b) fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- c) il *curriculum vitae e professionale* datato e sottoscritto.

Eventuali titoli di preferenza o di precedenza alla nomina.

MODALITA' DI COMPILAZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, deve essere sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema riportato in calce, dovrà essere diretta al Comune di Cossano Belbo e fatta pervenire entro i termini previsti dal presente avviso, al protocollo del Comune. Sul retro della busta, se spedita tramite posta, il concorrente deve apporre il proprio cognome e nome ed indirizzo e l'indicazione dell'oggetto della selezione cui partecipa. Nella domanda le dichiarazioni effettuate da ogni aspirante sono fatte sotto la propria responsabilità e consapevolezza delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del Testo Unico di cui al D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

Tutti i documenti devono essere presentati entro il termine di scadenza della presentazione della domanda, in originale oppure in copia autenticata semplice con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SUA EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE

Le domande di ammissione alla prova concorsuale pubblica, redatte sull'allegato modello e la relativa documentazione **devono PERVENIRE OBBLIGATORIAMENTE all'Ufficio protocollo del COMUNE** tramite consegna a mano o inoltrate a mezzo raccomandata A.R. entro il **termine perentorio delle ore dodici del 15 marzo 2010.**

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal bollo a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Cossano Belbo.

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite per raccomandata postale con avviso di ricevimento, entro il termine fissato nel presente bando (a tale fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante). Non verranno comunque ammessi i concorrenti le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione trascorsi **oltre 5 giorni dalla scadenza dell'avviso.**

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia alla selezione.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La regolarizzazione formale della domanda ed i suoi allegati deve avvenire entro i termini assegnati dal Responsabile del Servizio che saranno perentori pena l'esclusione dal concorso.

Il predetto bando di selezione resterà in pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito del comune www.comune.cossanobelbo.cn.it **dal 10 Febbraio al 15 Marzo 2010.**

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice preposta al concorso verrà nominata ai sensi di quanto disposto dal vigente regolamento.

Al termine dei lavori, i verbali della Commissione Giudicatrice verranno depositati per **otto** giorni consecutivi presso la segreteria comunale a disposizione dei candidati che volessero prenderne visione, prima che l'Amministrazione adotti i provvedimenti di approvazione della graduatoria e di nomina dei vincitori.

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO E RELATIVE COMUNICAZIONI

L'ammissione alla prova selettiva viene decisa dal Responsabile del Servizio. L'esclusione debitamente motivata viene subito comunicata dal responsabile dell'Ufficio Personale agli interessati a mezzo A.R. o tramite telegramma.

PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame, che **si svolgeranno il 23 marzo 2010 e il 24 marzo 2010** sono così indicate e verteranno sui seguenti programmi:

PROVA SCRITTA

ore 15,30 del 23 marzo 2010

presso il Municipio Piazza Balbo n. 1
Cossano Belbo

Domande a risposta sintetica sulle seguenti materie:

disciplina generale dell'ordinamento enti locali
D.lgs 267/2000;

nozioni di diritto amministrativo;

disciplina generale del rapporto di lavoro alle dipendenze degli enti locali;

normativa sicurezza sul lavoro.

PROVA PRATICA :

ore 9,00 del 24 marzo 2010

presso il Municipio Piazza Balbo n. 1
Cossano Belbo

Esercitazione pratica dimostrativa dell'attività lavorativa da assolvere con utilizzo di mezzi ed attrezzature necessarie all'assolvimento delle mansioni proprie del profilo professionale

PROVA ORALE

**Ore susseguenti alla prova pratica
del 24 marzo 2010**

presso il Municipio Piazza Balbo n. 1
Cossano Belbo

Colloquio sulle seguenti materie:

nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/00);

nozioni di polizia mortuaria;

codice di comportamento, diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

NON SI DARA' LUOGO AD ALTRE COMUNICAZIONI in quanto la medesima ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Durante lo svolgimento delle prove i candidati non potranno consultare alcun tipo di testo dispensa o altro materiale.

In relazione alla prova pratica non vengono predisposte terne di prove da estrarre dai candidati, riservando al giudizio della Commissione l'applicazione di tale modalità ove la stessa sia ritenuta possibile in rapporto anche all'allestimento dei mezzi occorrenti per effettuare la prova; in quest'ultima ipotesi la procedura sarà quella prevista dall'art. 23 del Regolamento dei concorsi.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla prova, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per l'espletamento della prove e relativa valutazione si applicano le norme previste dal Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione .

Per l'ammissione alla prova orale i candidati dovranno conseguire un punteggio minimo di 21/30 in ognuna delle due prove.

Per il conseguimento dell'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale i candidati dovranno ottenere un punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova.

Il punteggio totale è dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte e dalla votazione conseguita nella prova orale.

GRADUATORIA

La graduatoria della selezione, approvata con determinazione del segretario comunale, rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione (art. 91 T.U. 267/2000), e sarà eventualmente utilizzata per far fronte alle necessità di personale a tempo determinato che si rendessero necessarie nei vari servizi comunali, di pari categoria e profilo professionale, secondo il criterio dello scorrimento integrale fino a completamento dell'elenco dei componenti la graduatoria stessa, con facoltà di assumere per un periodo di durata ed un numero di ore diverso rispetto a quelle previste nel presente bando

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato (art. 36 D.Lgs. 165/2001).

La Commissione Giudicatrice nel formare la graduatoria dei vincitori in ordine di merito dovrà osservare le preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Non si darà luogo a dichiarazione di idoneità alla selezione (art. 3, comma 22, Legge 537/93).

Il Comune di Cossano Belbo garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge n. 125/91, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni recate dal presente avviso, dalla legge e dal regolamento concorsuale comunale vigenti a disposizione per l'eventuale consultazione.

Agli aspiranti non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Cossano Belbo e per la permanenza sul posto per l'espletamento della prova d'esame e per gli eventuali accertamenti sanitari.

La documentazione presentata a corredo della domanda di ammissione non verrà restituita se non su espressa formale richiesta dell'interessato.

Il presente avviso di selezione verrà affisso presso l'Albo Pretorio e può essere consultato in orario di ufficio ferma restando la possibilità di ottenerne copia; inoltre potrà essere scaricato dal sito internet del comune.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di prorogare e/o riaprire i termini del avviso ovvero di revocare la selezione per motivi di pubblico interesse.

Formata la graduatoria e nominato il vincitore, il Comune inviterà il predetto a presentare a pena di decadenza ed entro il termine fissato nella relativa partecipazione di nomina, la documentazione di rito che sarà ivi indicata.

Il concorrente nominato che non assuma servizio entro il termine stabilito, sarà dichiarato rinunciatario. Sarà stipulato contratto di lavoro nel primo giorno di servizio.

ASSUNZIONE DEL SERVIZIO

Il rapporto di lavoro sarà perfezionato da apposito Contratto Individuale di Lavoro.

Con la sottoscrizione del contratto di assunzione a tempo determinato è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente dal Comune e che sono contenute nel vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi

In concomitanza con la costituzione del rapporto di lavoro a tempo determinato con il candidato avente diritto, l'Amministrazione provvederà all'accertamento del possesso dei requisiti per l'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione, nonché, ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, procederà, per il tramite del proprio medico competente, ad accertare l'idoneità psicofisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni relative al profilo professionale di cui al presente bando di selezione in funzione dei rischi specifici ad esso connessi. A tali operazioni può assistere il medico di fiducia dell'interessato. Tutte le spese relative agli accertamenti sanitari sono a carico del Comune.

I candidati che non siano riconosciuti idonei o non si presentino alla visita medica nel giorno stabilito, senza giustificato motivo, ovvero rifiutino di sottoporvisi vengono considerati rinunciati all'assunzione.

Sono fatte salve le particolari disposizioni in vigore per l'accertamento dell'idoneità fisica dei mutilati e degli invalidi per cause di guerra o di servizio.

Il candidato assunto sarà sottoposto ad un periodo di prova così come previsto ai sensi dell'art. 7 comma 9 del CCNL del 14/9/2000. Gli assunti saranno invitati a far pervenire al Comune, nel termine e con le modalità indicate nella lettera di invito, a pena di decadenza, la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Comune di Cossano Belbo.

Eventuali altri documenti verranno richiesti qualora l'Amministrazione ne ravvisi l'opportunità. Il requisito dell'esistenza o meno di procedimenti penali pendenti a carico, sarà accertato d'ufficio dall'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio.

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il segretario comunale Lapadula Dr. Anna;

LEGGE SULLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI", si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti di ambo i sessi in sede di presentazione della domanda, è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro, e avverrà anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione Giudicatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è Lapadula Dr. Anna.

Cossano Belbo li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Lapadula dr. Anna)

AL SIGNOR SINDACO DEL COMUNE DI COSSANO BELBO
Piazza Roma
12050 COSSANO BELBO

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso a partecipare al CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1. POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI AUTISTA – ESECUTORE OPERATIVO - NECROFORO POSIZIONE ECONOMICA B3 AREA TECNICA – SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

1. Di essere nat _____ a _____ il _____
e di essere residente in _____
Via _____ n. _____ CAP _____
Codice fiscale _____
2. di essere in possesso della cittadinanza _____
3. di essere iscritto/a nel liste elettorali del Comune di _____
o di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi _____
4. di non aver mai riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso
o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____
5. di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una
Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico o
licenziato a seguito di procedimenti disciplinari ;
6. di essere in ordine agli obblighi militari nella seguente posizione (solo per i candidati di sesso
maschile) _____
7. di avere un 'eta non inferiore a 18 anni
8. di essere in possesso del titolo di studio di licenza media
9. di essere in possesso della patente patente D con Carta Qualificazione del Conducente
(C.Q.C.) oppure Certificato di Abilitazione professionale di tipo KD (CAP "KD");
10. di godere dei diritti politici;
11. titoli di precedenza o preferenza che si intendono far valere: _____

12. di essere di sana e robusta costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul
rendimento del servizio

13. di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e le vigenti norme regolamentari comunali concernenti la disciplina dei concorsi;

14. di acconsentire ai sensi del D.Lgs n. 196/03 al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali contenuti nella presente domanda e nei documenti ad essa allegati;

15. che le comunicazioni relative al presente concorso di che trattasi siano indirizzate al seguente recapito:

Cognome e nome _____

Via e numero civico _____

Cap. Città e numero telefonico _____

Riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito.

ALLEGA ALLA PRESENTE (in carta semplice)

- ricevuta della Tesoreria del Comune - Banca Cassa di Risparmio di Asti - Agenzia di Cossano Belbo
- ovvero ricevuta versamento su c.c.p. n. 15780125 intestato al Comune di Cossano Belbo comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 (obbligatorio) come determinato dall'ordinamento comunale.

Distinti saluti.

(firma autografa per esteso)

Allegare fotocopia carta di identità in corso di validità.